

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
Уральский экономический колледж

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ЕН 1 «Информатика и информационно-коммуникационные технологии
в профессиональной деятельности»**

для специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис»


Екатеринбург

2018г.

Рабочая программа **рассмотрена и одобрена** предметной (цикловой) комиссией по дисциплинам математического и общего естественнонаучного цикла

Протокол № 2 от 30 мая 2018 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии

 /О.А. Козлов/

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.11 «Гостиничный сервис» (базовой подготовки), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 года № 475.

УТВЕРЖДЕНА решением педагогического совета АНО СПО Уральский экономический колледж
Протокол № 3 от «21» июня 2018 г.

Заместитель директора по учебно-организационной работе

 / А.В. Болотин

Организация разработчик: Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Уральский экономический колледж»

Преподаватель – разработчик рабочей программы: Персидский А.А.

© АНО СПО «Уральский экономический колледж»

© А.А. Персидский, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН 01 «Информатика и информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» (базовой подготовки), утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 года № 475.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика и информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» входит в состав дисциплин математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины «Информатика и информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» студент должен

уметь:

- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять телекоммуникационные средства;
- обеспечивать информационную безопасность;
- осуществлять поиск необходимой информации;

знать:

- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), локальных и отраслевых сетей;
- прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В результате изучения дисциплины специалист должен овладеть следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

Данные результаты достигаются при использовании активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе при помощи электронных образовательных ресурсов, информационно-компьютерных технологий.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 138 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 92 часа;

самостоятельной работы обучающегося - 46 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (очная форма)

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	92
В том числе:	
Теоретические занятия	30
Практические занятия	62
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	46
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (заочная форма)

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	138
Обязательная аудиторная нагрузка (всего)	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	126
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

“Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности”

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики и ИКТ		67	
Введение	Содержание учебного материала Роль информатики и ИКТ в современном мире. Правила техники безопасности и гигиенические требования при работе на ПК.	4	1
Тема 1.1. Понятие информации система MS Windows. Операционная	Содержание учебного материала	6	1
	Понятия информации, ИКТ, ее виды. Информационные процессы. Способы представления информации. Единица измерения информации. Общий состав и память персонального компьютера. Файловая система. Рабочий стол.		
	Практическое занятие Практические занятия: Соблюдение правил по технике безопасности и гигиенические рекомендации при использовании средств ИКТ в профессиональной деятельности. Файловая система. Использование информационных средств и процессов. Свойства рабочего стола. Организация размещения, хранения, обработки, поиска и передачи информации. Прикладное программное обеспечение. Интерфейс ОС Windows.	12	2,3
Тема 1.2. Прикладные программные средства	Содержание учебного материала	8	1
	Прикладные программные средства. Текстовый процессор. Табличный процессор. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информации в среде табличного процессора MS Excel. Основы работы в среде презентаций. СУБД MS Access. Векторная и растровая графика		
	Практическое занятие Текстовый процессор MS Word интерфейс. Основные настройки документа. Технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информации в среде текстового процессора MS Word. Добавление в текст рисунка из файла и объекта WordArt. Создание документов на основе шаблонов. Табличный процессор MS Excel интерфейс. Основы вычисления и обработка информации. Табличный процессор MS Excel графические возможности и форматирование ячеек. Основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информации в среде табличного процессора MS Excel. Основы работы в среде презентаций Power Point. Создание титульного слайда новой презентации. Добавление слайда с изображением. Оформление созданной презентации. Сохранение созданной презентации. Добавление и удаление анимации. Смена слайдов. Демонстрация презентации. СУБД MS Access – интерфейс. Основные настройки базы данных. Работа с объектами базы данных. Векторная и растровая графика. Графический редактор Paint и Photoshop. Рисование, редактирование и ретуширование изображения.	14	2,3
	Самостоятельная работа Выполнение домашних заданий по разделу 1. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Вероятностный подход к измерению информации. Решение задач. Создание базы данных библиотеки. Создание базы данных работников гостиницы. Профилактика ПК. Инструкция по технике безопасности и санитарным нормам. АРМ специалиста. Оргтехника и профессия. Мой «рабочий стол» на компьютере. Электронная библиотека. Лаборант ПК, работа с программным обеспечением. Расчет заработной платы менеджера	23	2,3

Раздел 2. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности		67	
Тема 2.1. Сетевые технологии обработки информации и защита информации	Содержание учебного материала	6	1
	Виды компьютерных сетей. Службы Интернета. Защита информации. Информационные ресурсы. Интернет		
	Практическое занятие	18	2,3
	Знакомство с глобальной сетью Интернет. Поиск информации в Интернете. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет.		
Тема 2.2. Специализированное прикладное программное обеспечение	Содержание учебного материала	6	1
	Информационно поисковые системы. Специализированное прикладное обеспечение.		
	Практическое занятие	14	2,3
	Основы работы с ИПС. Практическое освоение учебно-развивающих программ.		
	Самостоятельная работа	23	2,3
	Выполнение домашних заданий по разделу 2. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы ИКТ в гостиничном сервисе. Мобильный Интернет. Модемное соединение. Интерфейс Internet Explorer. Особенности поисковых систем. Электронная почта. Телекоммуникации: конференции, интервью, репортаж. Резюме «Ищу работу». Вернисаж работ на компьютере. Электронная доска объявлений. Ярмарка профессий. Музыкальная открытка.		
	Дифференцированный зачет	4	
	Всего	138 часов	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета - лаборатории Информационных систем.

Оборудование учебной лаборатории:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект методических указаний по выполнению практических работ по дисциплине;

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- Проектор;
- интерактивная доска;

Программное обеспечение:

- операционная система Windows XP;
- стандартные программы Windows XP;
- пакет программ Microsoft Office;
- интернет-браузер;
- 1С : Предприятие 8.2;
- сеть Интернет
- «Управление кредитной организацией»
- справочно-правовая система («Гарант»);
- справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурс дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для СПО / В. В. Трофимов [и др.] ; под ред. В. В. Трофимова. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 269 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/CC4CD04C-EEF9-44BA-ADF8-86BBAE48D353
2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для СПО / В. В. Трофимов [и др.]. — 3-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство

Юрайт, 2018. — 245 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/9D57063E-8459-47EF-A6F9-1D4CDF17F71C

Дополнительные источники:

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для СПО / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 327 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/E5577F47-8754-45EA-8E5F-E8ECBC2E473D
2. Нетёсова, О. Ю. Информационные технологии в экономике : учебное пособие для СПО / О. Ю. Нетёсова. — 3-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 178 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09107-6. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/4EF2DE26-45A2-4BBD-B0E6-5DF7C448253A
3. Ефанова, Н. Н. Поиск правовой информации: стратегия и тактика / Н. Н. Ефанова. — 2-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 191 с. — (Серия : Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-04427-0. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/A3D30213-75B4-4C68-8350-14634730B37B

Перечень Интернет-ресурсов

1. <http://www.intuit.ru> – Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)/
2. <http://test.specialist.ru> – Онлайн-тестирование по информационным технологиям.
3. <http://www.iteach.ru> – Программа Intel «Обучении для будущего».
4. <http://www.computer-museum.ru> – Виртуальный компьютерный музей.
5. <http://www.konkurskit.ru> – Конкурс-олимпиада «КИТ – компьютеры, информатика, технологии».
6. <http://www.chaynikam.info/foto.html> - Компьютер для «чайников»
7. <http://urist.fatal.ru/Book/Glava8/Glava8.htm> - Электронные презентации

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и контрольных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоения умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<p>Обучающиеся должны уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; - применять телекоммуникационные средства; - обеспечивать информационную безопасность; - осуществлять поиск необходимой информации; 	<p>Фронтальный опрос Устный опрос Практические занятия, контрольная работа, тестирование Практические занятия Фронтальный опрос Выступление с сообщениями по проблемным вопросам учебного материала;</p>
<p>Обучающиеся должны знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (далее - АРМ), локальных и отраслевых сетей; - прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе; - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. 	<p>Практические занятия, Работа с документацией программного обеспечения, Устный опрос</p>